

Wir erweitern unseren Vertrieb!

Zum ehestmöglichen Eintritt am Standort Gresten suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin im Vertrieb

Ihre Aufgaben – unsere Anforderungen:

- Anfrage-, Angebots- und Auftragsabwicklung
- Kundenbetreuung
- Reklamationsabwicklung
- Operative Marketingaufgaben
- Administrative Tätigkeiten
- Wissenstransfer

Ihr Profil – unser Angebot:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK oder HAS mit Berufserfahrung)
- Englischkenntnisse auf Niveau B2 sowie ev. weitere Fremdsprache
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Kenntnisse in SAP SD von Vorteil
- strukturierte und genaue Arbeitsweise, sicheres & freundliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Kunden von Vorteil

Diese Stelle ist bei Vorliegen der erforderlichen Kenntnisse zumindest in Beschäftigungsgruppe D (HAS) bzw. E (HAK) des Kollektivvertrages der Angestellten der Industrie eingestuft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter www.welser.com/karriere oder per Mail an job_at@welser.com!

Welsch Profile bietet Ihnen die Sicherheit eines kontinuierlich gewachsenen Familienbetriebes und die Perspektiven eines weltweit tätigen Unternehmens. Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams!