

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## Personalverrechner/in

12.03.2018

### Ihre Aufgaben:

- monatliche Gehalts-, Lohn- sowie Reisekostenabrechnung
- Zeiterfassung & allgemeine administrative Aufgaben
- Kontakt zu externen Stellen (AMS, Ämter, Behörden, Krankenkasse, etc.)
- Erstellung von diversen Auswertungen, Reports und Statistiken
- Projektmitarbeit bei unterschiedlichen HR-Themen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erfolgreich abgelegte Personalverrechnungsprüfung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsverrechnung wird vorausgesetzt
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP HCM von Vorteil)
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Zuverlässigkeit, Engagement und Freude im Umgang mit Menschen

### Unser Angebot:

Diese Stelle ist bei Vorliegen der erforderlichen Kenntnisse zumindest in der Beschäftigungsgruppe D des Kollektivvertrages der Angestellten der Industrie eingestuft. Die Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung ist gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter [www.welser.com/karriere](http://www.welser.com/karriere) oder per Mail an [job\\_at@welser.com](mailto:job_at@welser.com)!

Welsler Profile bietet Ihnen die Sicherheit eines kontinuierlich gewachsenen Familienbetriebes und die Perspektiven eines weltweit tätigen Unternehmens. Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams!