



Wir suchen DICH!

Sachbearbeiter Werkzeugtechnik (m/w)

Am Standort Ybbsitz kümmerst du dich um folgende **Aufgaben**:

- Auswertung, Aufbereitung und Analyse von Produktionsdaten und Kennzahlen
- Verwaltung von Schicht- und Urlaubsplänen sowie Überstundenlisten im Bereich Werkzeugtechnik
- Durchführung des Bestellwesens im gesamten Bereich Werkzeugtechnik (Bestellanforderungen, Lieferantenbewerbungen, etc.)
- Bearbeitung und Überwachung von Investitionsanträgen
- Assistenz und Office-Management für die Leitung der Werkzeugtechnik
- Organisation und Protokollierung von Meetings
- Verwaltung sämtlicher Managementhandbuch-Dokumente im Bereich Werkzeugtechnik

Was wir von dir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule, HAS, HAK, o.ä.)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse von Vorteil (MM, PP, QM)
- Genauigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen, das als Technologieführer Spezialprofile fertigt. Die laufende Internationalisierung sowie vielfältige Weiterbildungsangebote eröffnen hervorragende Zukunftsperspektiven. In einem kollegialen Arbeitsumfeld ist jeder Einzelne von Bedeutung.

Bei Vorliegen der erforderlichen Kenntnisse ist die Stelle in der Beschäftigungsgruppe D (Fachschule/HAS) bzw. Beschäftigungsgruppe E (HAK) des Kollektivvertrages der Angestellten der Industrie eingestuft.

Wir freuen uns auf **DEINE** Bewerbung unter www.welser.com/karriere.

Werde Teil eines erfolgreichen Teams!